

**Secrétariat général –  
Direction des relations et des ressources humaines**

**Annexe 93-14 : Fo  
Formulaire de demande de rapprochement de conjoint**

Nom d'usage \_\_\_\_\_ Nom de naissance \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_ date de naissance \_\_\_\_\_

Stagiaire     Titulaire

Affectation actuelle \_\_\_\_\_

Circonscription actuelle : \_\_\_\_\_

Commune d'exercice du conjoint (en Seine St Denis) \_\_\_\_\_

<b>Pièces justificatives du lien avec le conjoint</b>		
- Enseignant marié <i>au plus tard le 31/12/N-1</i>	- Extrait d'acte de mariage ou photocopie du livret de famille	<input type="checkbox"/>
- Enseignant pacsé <i>au plus tard le 31/12/N-1</i>	- Extrait de l'acte de naissance des partenaires précisant l'identité de l'autre partenaire et le lieu d'enregistrement du PACS - Attestation du PACS.	<input type="checkbox"/>
Enseignant en concubinage avec enfant commun	- Extrait d'acte de naissance pour l'enfant commun né ayant moins de 18 ans au 01/09/N - Reconnaissance anticipée pour enfant à naître (avant le 01/09/N)	<input type="checkbox"/>
<b>Pièces justificatives de l'affectation professionnelle du conjoint</b>		
Cas général	- Attestation de l'employeur mentionnant le lieu du travail, datée et signée - Copie du contrat de travail - 3 dernières fiches de paye	<input type="checkbox"/>
Conjoint dans la fonction publique	- Copie du dernier arrêté d'affectation - 3 fiches de paye récentes	<input type="checkbox"/>
Profession libérale	- Attestation d'inscription auprès de l'Urssaf - Justificatif d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés (RCS) ou au répertoire des métiers (RM)	<input type="checkbox"/>
Chefs d'entreprise, les commerçants, les artisans et les auto-entrepreneurs ou structures équivalentes	- Attestation d'immatriculation au registre du commerce ou au répertoire des métiers - Pièces attestant de la réalité de l'activité et de son lieu d'exercice effectif (par exemple : déclaration récente de montant du chiffre d'affaires, bail commercial, preuves de commercialisation de produits ou prestations récentes, etc...)	<input type="checkbox"/>

**Important** : Toutes les pièces justificatives doivent être **récentes** (datées de moins de 3 mois).

A RETOURNER **avant la date fixée dans la note de service annuelle départementale**, cachet de la poste faisant foi, à l'adresse suivante :

DSDEN 93 Service mouvement intradépartemental  
8 rue Claude Bernard  
93 008 Bobigny Cedex

- J'accepte que les données communiquées soient utilisées pour l'instruction de mon dossier  
 Je refuse que les données communiquées soient utilisées pour l'instruction de mon dossier

A..... Le.....

Signature

**Les demandes hors délais ou incomplètes ne seront pas étudiées.**

NB : l'année N correspond à l'année scolaire en cours.

**Annexe 93-15: formulaire de demande de l'autorité parentale conjointe**

Nom d'usage \_\_\_\_\_ Nom de naissance \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_ date de naissance \_\_\_\_\_

Stagiaire     Titulaire

Affectation actuelle: \_\_\_\_\_

Circonscription actuelle : \_\_\_\_\_

Commune d'exercice de l'ex conjoint (en Seine St Denis) \_\_\_\_\_

<b>Pièces justificatives de la situation familiale des parents séparés</b>		
enfant et ex-conjoint	<ul style="list-style-type: none"> <li>- photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance (enfant de moins de 18 ans au 01/09/N)</li> <li>- décisions de justice concernant la résidence et les modalités de la garde de l'enfant ;</li> <li>- justificatif de l'adresse actuelle de l'autre parent détenteur de l'autorité parentale conjointe (certificat de scolarité de l'enfant justifiant l'adresse de l'autre parent ou à défaut toute pièce pouvant justifier de son adresse)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Pièces justificatives de l'affectation professionnelle de l'autre parent</b>		
Cas général	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation de l'employeur, datée et signée</li> <li>- Copie du contrat de travail</li> <li>- 3 dernières fiches de paye</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Ex Conjoint fonction publique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copie du dernier arrêté d'affectation</li> <li>- 3 fiches de paye récentes</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Profession libérale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation d'inscription auprès de l'Urssaf,</li> <li>- justificatif d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés (RCS) ou au répertoire des métiers (RM)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Chefs d'entreprise, les commerçants, les artisans et les autoentrepreneurs ou structures équivalentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation d'immatriculation au registre du commerce ou au répertoire des métiers</li> <li>- pièces attestant de la réalité de l'activité et de son lieu d'exercice effectif (par exemple : déclaration récente de montant du chiffre d'affaires, bail commercial, preuves de commercialisation de produits ou prestations récentes, etc...)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

**Important :** Toutes les pièces justificatives doivent être **récentes** (datées de moins de 3 mois).

A RETOURNER **avant la date fixée dans la note de service annuelle départementale**, cachet de la poste faisant foi, à l'adresse suivante :

DSDEN 93 Service mouvement intradépartemental  
8 rue Claude Bernard  
93 008 Bobigny Cedex

- J'accepte que les données communiquées soient utilisées pour l'instruction de mon dossier  
 Je refuse que les données communiquées soient utilisées pour l'instruction de mon dossier

A..... Le.....

Signature

**Les demandes hors délais ou incomplètes ne seront pas étudiées.**

NB : l'année N correspond à l'année scolaire en cours.

**Annexe 93-16: Formulaire de demande de bonification pour parent isolé**

Nom d'usage \_\_\_\_\_ Nom de naissance \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_ date de naissance \_\_\_\_\_

Stagiaire     Titulaire

Affectation actuelle: \_\_\_\_\_

Circonscription actuelle : \_\_\_\_\_

Commune prioritaire (en Seine St Denis) \_\_\_\_\_

<b>Pièces justificatives de l'autorité parentale exclusive</b>		
Autre parent décédé	<ul style="list-style-type: none"> <li>• photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance (enfant de moins de 18 ans au 01/09/N) mentionnant le décès</li> <li>• dernier avis d'imposition</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Enfant non reconnu par un autre parent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extrait de l'acte de naissance récent (enfant de moins de 18 ans au 01/09/N) avec mention du seul parent</li> <li>• dernier avis d'imposition</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
autre parent déchu de l'autorité parental	<ul style="list-style-type: none"> <li>• photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance (enfant de moins de 18 ans au 01/09/N)</li> <li>• copie de la décision de justice</li> <li>• dernier avis d'imposition</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Pièces justificatives de l'amélioration des conditions de vie de l'enfant</b>		
l'amélioration de vie de l'enfant	Toute pièce justifiant de l'amélioration de la vie de l'enfant en cas d'affectation sur cette commune précise (par exemple justificatif des facilités de garde sur cette ville)	<input type="checkbox"/>

**Important :** Toutes les pièces justificatives doivent être **récentes** (datées de moins de 3 mois).

A RETOURNER **avant la date fixée dans la note de service annuelle départementale**, cachet de la poste faisant foi, à l'adresse suivante :  
DSDEN 93 Service mouvement intradépartemental  
8 rue Claude Bernard  
93 008 Bobigny Cedex

- J'accepte que les données communiquées soient utilisées pour l'instruction de mon dossier  
 Je refuse que les données communiquées soient utilisées pour l'instruction de mon dossier

A..... Le.....

Signature

**Les demandes hors délais ou incomplètes ne seront pas étudiées.**

NB : l'année N correspond à l'année scolaire en cours.